

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 24  
«20» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДШИ №4»  
Уткин С.Н.  
«20» августа 2015 г.



## Положение о комиссии по отбору детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии по отбору детей МБУДО «ДШИ №4».
- 1.2. Прием учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» (далее – Школа) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей. С целью организации приема учащихся в Школе создается приемная комиссия.
- 1.3. В своей работе данные комиссии руководствуются законом Российской Федерации от 29.12.12 г. «Об образовании», Уставом Школы, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.
- 1.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

### 2. Организация работы комиссии по отбору детей

- 2.1. Для проведения отбора детей в 1 класс приказом директора школы создается комиссия по отбору детей в школу.
- 2.2. Состав комиссии по отбору детей формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников школы, участвующих в реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Председателем комиссии является директор школы.
- 2.3. Комиссия по отбору детей осуществляет прослушивания, просмотры и консультации, обеспечивает единство требований. Количественный состав комиссии не менее 3 человек. Она должна включать представителей по каждой образовательной программе.
- 2.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы.

- 2.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 2.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы.
- 2.7. Комиссия по отбору детей разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам устанавливаются комиссией с учетом ФГТ.
- Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных опросов и др., в том числе в свободной игровой форме.
- 2.8. Комиссия по отбору детей организует проведение и оценку вступительных испытаний учащихся.
- 2.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.10. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы до окончания обучения лиц, поступивших в школу.
- 2.11. Результаты отбора детей объявляются не позднее 20 июня. Вывешивается пофамильный список. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте школы.
- 2.12. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 2.13. Дети, не участвующие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 2.14. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа текущего года.

Зам. директора по УВР



Рожкова И.П.

Разработчик:  
Зав. учебной частью



Ковалева А.В.