

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №27

«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ №4»

Уткин С.Н.

«30» августа 2016 г.



Положение
о порядке обеспечения, создания и ведения
официального сайта
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств №4»
в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) МБУДО «ДШИ №4» (далее Школа) в сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте МБУДО «ДШИ №4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного Школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;

- информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу [http:// dshi4-tula.ru](http://dshi4-tula.ru)

2. Информация, подлежащая размещению на Сайте

2.1. МБУДО «ДШИ №4» размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике её работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательных программ;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке, на котором осуществляется обучение;

- о федеральных государственных требованиях;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

-- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

-- должность руководителя, его заместителей;

-- контактные телефоны;

-- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии у обучающихся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Школа размещает на Сайте копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3. Школа размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. Школа размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет заведующая по методической и концертной деятельности, при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников Школы.

Зам. директора по УВР



Рожкова И.П.

Разработчик:
Зав. учебной частью



Ковалева А.В.