



Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации

А.А. Чурилова

Приложение
к приказу директора МБУДО ДШИ №4

от 26 апреля 20 19 г. № 36-04-03/28/1

Положение О материальном и моральном стимулировании работников МБУДО ДШИ №4

Настоящее положение вводится с целью морального и материального стимулирования Труда работников школы, а также повышения их ответственности за качество выполняемой работы, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым Кодексом РФ;
- с постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 г. № 2237 ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом МБУДО ДШИ № 4

Положение является локальным, нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

Данное Положение распространяется на преподавателей, концертмейстеров и административно-хозяйственный персонал школы

1. Общие положения и основные определения

1.1. Оплата труда работников МБУДО ДШИ № 4 предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательством и иными правовыми нормативными актами РФ.

1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов и максимальными размерами не ограничивается.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера регулируются Положением по оплате труда МБУДО ДШИ № 4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

1.4. Оплата труда работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и компенсационного характера, и является правом, а не обязанностью директора и зависит, в частности от наличия средств по оплате труда.

1.6. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2. Виды морального и материального стимулирования.

2.1. В школе применяются следующие виды морального и материального стимулирования:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почетными грамотами учредителя, органами власти, Министерства культуры РФ;
- представление к награждению наградным знаком «За достижение в культуре»;
- представление к присвоению Почетного звания;
- персональные повышающие коэффициенты;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- материальная помощь;

3. Показатели, учитываемые при оценке труда.

3.1. При оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
- сохранение контингента учащихся;
- участие в концертной, выставочной деятельности;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, выставок творческих работ;
- работа по написанию учебных программ, пособий, курсов;
- работа по авторским программам углубленного содержания образования;
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы;
- выполнение особо важной для Школы работы;
- проявление творческой инициативы, активное участие в общественной жизни школы;

- соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- награждение вышестоящих организаций.
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Школы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности

4. Порядок и условия установления выплат.

- 4.1. Персональные повышающие коэффициенты и стимулирующие выплаты преподавателям концертмейстерам, административно-хозяйственному персоналу устанавливаются приказом директора на основании протокола комиссии в пределах фонда оплаты труда. Совокупный размер данных выплат не ограничен. Персональные повышающие коэффициенты и стимулирующие выплаты могут быть установлены в трудовом договоре на весь срок его действия, а также на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как штатным работникам, так и работающим по совместительству.
- 4.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг его прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату. Компенсационные выплаты устанавливаются в определенном процентом соотношении к должностному окладу или числовом выражении.
- 4.3. Персональные повышающие коэффициенты и стимулирующие выплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены приказом директора при ухудшении качества работы, несвоевременное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
- 4.4. Премии директору устанавливаются приказом учредителя.

5. Стимулирующие выплаты.

- 5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- премиальные выплаты по итогам работы за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных услуг до 50% от средств, поступивших на лицевой счет МБУДО ДШИ №4;
 - премиальные выплаты по итогам работы до 2,0 к должностному окладу;
 - премиальные выплаты за участие в мероприятиях областного методического центра и городского методического объединения не более 0,5 к должностному окладу;
 - премиальные выплаты за успешное выступление на Международных и Всероссийских конкурсах до 1,0 к должностному окладу;

- премиальные выплаты за успешное выступление на областном конкурсе до 0,75 к должностному окладу;
- премиальные выплаты за успешное выступление на городском конкурсе до 0,5 к должностному окладу;
- премиальные выплаты за успешное выступление на районном конкурсе до 0,25 к должностному окладу;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 2,0 к должностному окладу;
- выплаты за качество выполняемых работ до 2,0 к должностному окладу;
- премиальные выплаты к праздничным и юбилейным датам и профессиональным праздникам 2,0 к должностному окладу;
- премиальные выплаты в связи с награждением вышестоящих организаций 2,0 к должностному окладу.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в индивидуальном порядке на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Материальная помощь.

- 6.1. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников на выплату материальной помощи.
- 6.2. Оказание материальной помощи на лечение и иным причинам – не более 200% к должностному окладу или 2-х должностных окладов);
- 6.3. Материальная помощь в связи с чрезвычайными событиями (смерть, болезнь, стихийное бедствие и т.д.) – 200% к должностному окладу или 2-х должностных окладов);

7. Размеры персональных повышающих коэффициентов

- 7.1. Персональные повышающие коэффициенты работникам школы устанавливаются к должностному окладу, ставке в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке до 3,0.

Срок действия персонального повышающего коэффициента – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, учебный или календарный год.

Персональные повышающие коэффициенты преподавателям и концертмейстерам школы устанавливаются в следующих размерах :

- за подготовку учащихся и творческих коллективов к участию в зональных и областных концертах, конкурсах, олимпиадах - до 0,5 к должностному

- окладу;
- создание нового учебно-методического материала до 0,5 к должностному окладу;
 - за руководство ансамблями, творческими коллективами – до 1,0 к должностному окладу;
 - за творческую и эффективную работу до 1,0 к должностному окладу;
 - организацию внеклассной и внешкольной работы с учащимися – до 0,5 к должностному окладу;
 - за руководство школьными методическими отделениями - до 1,0 к должностному окладу;
 - за интенсивность и высокие результаты работы до 3,0 к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент преподавателям и концертмейстерам школы устанавливается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Персональные повышающие коэффициенты работникам административно – хозяйственного персонала школы устанавливаются в следующих размерах :

- за интенсивность и высокие результаты работы до 3,0 к должностному окладу;
- за увеличенный объем работы до 1,0 к должностному окладу;
- за творческую и эффективную работу до 1,0 к должностному окладу;
- расширение зон обслуживания до 0,5 к должностному окладу;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы до 0,75 к должностному окладу;
- поддержание квалификации на высоком уровне до 0,5 к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент работникам административно – хозяйственного персонала школы устанавливается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Стимулирующие и компенсационные выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.