

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №4»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Мониторинг нормативно-правовой базы на наличие изменений и обновлений	Постоянно	Администрация МБУДО ДШИ №4
1.3	Проверка и мониторинг общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Администрация МБУДО ДШИ №4
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2027 год	Декабрь 2026 год	Администрация МБУДО ДШИ №4
2.2	Проверка назначения лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Декабрь 2026 год	Директор школы
2.3	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте, размещение новых материалов с учетом изменений в законодательстве РФ	В течение года	Администрация МБУДО ДШИ №4
2.4	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Составление отчетов и информации о реализации плана	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
2.6	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО ДШИ №4			
3.1	Организация личного приема граждан директором МБУДО ДШИ №4	Постоянно	Директор
3.2	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования	Постоянно	Зам. директора по УВР Зав. учебной частью
3.3.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Инженер по охране труда
3.4	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР

4. Обеспечение открытости деятельности

4.1	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней	Май 2026 год	Администрация МБУДО ДШИ №4
4.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течение периода	Администратор
4.3	Контроль за персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Администрация МБУДО ДШИ №4
4.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Администрация МБУДО ДШИ №4
4.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация МБУДО ДШИ №4

5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения

5.1	Размещение и обновление на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора УВР Зам. директора по АХЧ
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация МБУДО ДШИ №4
5.3	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения при трудоустройстве на работу	Постоянно	Специалист по кадрам
5.4	Обновление памяток по вопросам соблюдения антикоррупционной политики для ознакомления сотрудниками учреждения	В течении года	Зам. директора УВР Зам. директора по АХЧ