

СОГЛАСОВАННО:  
с Педагогическим советом  
Протокол № 44  
от 15.11.2022 г.

СОГЛАСОВАННО:  
с Советом родителей  
МБУДО ДШИ № 4  
Протокол № 1  
от 15.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО ДШИ № 4  
/С.Н. Уткин  
Приказ № 36-04-03/87  
от 15.11.2022 г.



Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Детская школа  
искусств № 4»  
по дополнительным общеразвивающим программам  
в области искусств

г. Тула, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.); Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее - Школа).

1.2. Школа на основании лицензии имеет право реализовать в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте, как правило, от 6,5 до 15 лет; граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются наиболее одаренные дети.

2.2. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Также возможен дополнительный прием учащихся при наличии свободных мест до 30 ноября соответствующего года.

2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, по которым Школа объявляет прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;



- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.

2.6. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части цифр контингента обучающихся Школа вправе производить прием обучающихся на вакантные места в течение всего календарного года.

### **3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе**

3.1. При приеме ребёнка, администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Заместитель директора по УВР



Т. С. Агина

Разработчик:  
заведующий учебной частью



Д. А. Андреева