

**Правила
посещения родителями (законными представителями)
и другими лицами МБУДО «ДШИ №4»**

Цель организации контрольно-пропускного режима – обеспечение безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1. Вход в здание школы посторонним лицам без документов, устанавливающих личность **строго воспрещен!!!**
Документы устанавливающие личность:
 - для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации;
 - для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения указанных органов;
 - для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.
2. Все сотрудники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.
3. Для встречи с работниками школы родителям (законным представителям) **необходимо:** заранее сообщить администрации школы, завучам о времени и дате встречи; предъявить сотруднику охраны документ удостоверяющим личность, предоставить личные данные для записи в Журнал записи посетителей. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора, его заместителя или администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей.
4. Родителям (законным представителям) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** проходить в школу с крупногабаритной ручной кладью, животными, приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить, посягать на сохранность имущества школы, некорректно относиться к работникам и ученикам школы.
5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у здания или у входа в школу.
6. **Допуск посторонних лиц в школу** (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией школы, после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на посту охраны школы.
7. **Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом**, посещающие школу по служебной необходимости, допускаются в школу по согласованию с директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".
8. Должностные лица, **прибывшие в образовательное учреждение с проверкой**, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы, с записью в "Журнале регистрации посетителей школы». Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по школе в сопровождении директора школы, заместителей директора или дежурного администратора.
9. Допуск в образовательное учреждение **представителей средств массовой информации** осуществляется только с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".
10. Допуск в школу лиц, **осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции** (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора школы, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения».
11. При наличии у посетителей ручной клади, по требованию охраны посетитель должен предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади сотрудник охраны имеет право не допустить посетителя в школу.
12. Посетители, отказавшиеся: предъявить документ удостоверяющий личность, показать проносимые вещи для визуального осмотра, на территорию объекта не пропускаются!
13. При обнаружении на территории школы лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, они подлежат удалению с территории школы сотрудниками охраны.
14. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы, охрана школы информирует директора школы (заместителя директора школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
15. Сотрудники охраны вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях: нарушения общественного порядка и безопасности на объекте; бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта; посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории; некорректного отношения к работникам и ученикам школы; когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан.