

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического Совета школы
от 15.12.2020г. № 37
протокол заседания первичной
профсоюзной организации
от 15.12.2020г. № 24
протокол общего собрания трудового коллектива
от 15.12.2020г. № 8

Приложение №1 к приказу
МБУДО ДШИ № 4
от 15.12.2020г. № 36-04-03/64/1

ПОЛОЖЕНИЕ о награждении работников МБУДО ДШИ № 4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о награждении работников МБУДО ДШИ № 4 (далее – Положение) регламентирует порядок и условия выдвижения кандидатов на награждение муниципальными, областными, ведомственными и другими наградами с целью поощрения, стимулирования труда работников учреждения, повышения качества музыкального образования и эстетического воспитания подрастающего поколения, формирования общественного мнения.

1.2. К награждению могут быть представлены работники МБУДО ДШИ № 4 за:

- достижения в области культуры и искусства;
- достижения в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных программ и проектов в области культурной политики;
- вклад в развитие библиотечного дела, народного творчества, организацию досуга обучающихся, населения;
- вклад в эстетическое образование подрастающего поколения и подготовку кадров для социокультурной сферы муниципального образования город Тула;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами.

2. Порядок представления к награждению.

2.1. Работники учреждения, представляемые к награждению должны одновременно соответствовать требованиям, указанным в Положениях, соответствующих муниципальных, областных, ведомственных и других наград.

2.2. Ходатайство о награждении инициируется коллективом работников, заместителями директора, главным бухгалтером.

2.3. Директор МБУДО ДШИ № 4 вправе лично инициировать вопрос о награждении.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается с обязательным присутствием представителя первичной профсоюзной организации школы на общем собрании трудового коллектива

-административно-хозяйственного персонала, на педагогическом совете школы - педагогического персонала, и считается принятым, если на собрании или заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

2.5. Вместе с ходатайством о награждении работника Школы на рассмотрение предоставляется:

- характеристика работника, отражающая конкретные заслуги, достижения и успехи в работе за последние 3 года, подписанная заместителем руководителя, главным бухгалтером;

- справка, содержащая сведения о предыдущих награждениях работника.

2.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными Положениями, соответствующих муниципальных, областных, ведомственных и других наград подается не позднее, чем за 6 недель до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

2.7. Документы на награждение работника Школы, предоставленные с нарушением установленного порядка, сроков предоставления, содержащие недостоверные сведения, подлежат возврату с указанием причин отказа.

Директор МБУДО ДШИ № 4



С.Н.Уткин