

СОГЛАСОВАННО:
с Педагогическим советом
Протокол № 38
от 04.02.2021 г.

СОГЛАСОВАННО:
с Советом родителей
МБУДО ДШИ № 4
Протокол № 1
от 04.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО ДШИ № 4
/ С.Н. Уткин
Приказ № 36-04-03/09
от 04.02.2021 г.



**Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств № 4»**

г. Тула, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит отчисление, перевода и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- процедура перевода;
- перевод учащихся по инициативе Школы.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей «законных представителей» несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе ликвидации организации.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета отчисляются из Школы.

2.5. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Школы на основании решения педагогического совета.

2.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

4.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, духовно-нравственного и творческого развития детей;
- приобретения детьми знаний, умений, навыков в различных областях искусств;
- сохранения здоровья детей.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Устава;

4.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства;

- с дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства;
 - с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области хореографического искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области хореографического искусства;
 - с дополнительной общеразвивающей программы в области хореографического искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства;
- 4.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

5. Процедура перевода

- 5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;
- 5.2. Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия;
- 5.3. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- 5.4. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся претендует перейти;
- 5.5. Определяет соответствии изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую претендует перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- 5.6. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.
- 5.7. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
- 5.8. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п.4.2. настоящего Положения.
- 5.9. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- 5.10. Выносит на обсуждение педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
 - класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения;
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

5.11. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся.

5.12. Директор утверждает решение о переводе обучающихся приказом.

6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

6.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

7. Перевод учащихся по инициативе Школы

7.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

7.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей), учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

8.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Заместитель директора по УВР



И. П. Рожкова

Разработчик: заведующий учебной частью



Т. С. Агина