

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольческом формировании «Волонтеры школы искусств» в МБУДО
ДШИ № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольческое формирование «Волонтеры школы искусств» (далее Формирование) создается на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4».

1.2. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.3. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтер - это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности;

волонтерское формирование – объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры;

руководители волонтерских формирований – ответственное лицо в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.4. Принципы волонтерской деятельности Формирования:

Добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

Безвозмездность - труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

Ответственность - добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

Уважение - добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

Равенство - добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

Самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению

новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

Нравственность - следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

1.5. Формирование ведет набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтеров.

1.6. В своей деятельности Формирование руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтеров соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Целями деятельности Формирования являются:

- поддержка общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
- сохранение и развитие культурных традиций, пропаганды культурных ценностей;
- сохранение культурного наследия народов, проживающих на территории Тульской области;
- содействие развитию творческого потенциала граждан;
- предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;
- воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств.

2.2. К задачам деятельности Формирования относятся:

- мотивирование членов волонтерского Формирования учреждения к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры;
- обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Формирование создается по решению руководителя учреждения как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическим лицом.

3.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- Положением о добровольческом Формировании.

3.3. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель (ответственное лицо за работу по организации деятельности

Формирования) Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.4. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:
- привлечение в коллектив "участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни Тульской области;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.5. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет руководитель учреждения.

3.6. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования (ответственное лицо за работу по организации деятельности Формирования), который назначается руководителем учреждения из числа действующих сотрудников.

3.7. Руководитель Формирования (ответственное лицо за работу по организации деятельности Формирования) несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.8. Руководитель Формирования (ответственное лицо за работу по организации деятельности Формирования):

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет другую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Формировании;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Основными направлениями деятельности Формирования являются:

- содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия Тульской области путем оказания волонтерской помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры Тульской области;

-создание положительного имиджа государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

-организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

4.2. Функциями Формирования являются:

-оказание помощи при организации и проведении социокультурных мероприятий государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области;

-информационное освещение мероприятий, проводимых в государственных и муниципальных учреждениях культуры Тульской области, в том числе и на объектах культурного наследия;

-волонтерская деятельность в сфере культуры распространяется на организацию работы службы регистрации, встречу гостей, проведение экскурсий, поддержку работы заседаний и секций на мероприятиях, поддержку работы отдельных площадок фестивалей, концертов, праздников и ярмарок; участие в организации спектаклей, написании рецензий, пресс-релизов, формировании аудитории мероприятия, рассылке приглашений и т.д.;

-помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;

-помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов, систематизация материалов;

-участие в организации и проведении научных конференций и внедрение новых технологий в различных областях культурной жизни региона.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦЕВ ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Доброволец в составе Формирования имеет право:

-выбрать то направление и ту форму добровольческой деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

-получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

-вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в сфере культуры;

-на признание и благодарность за свой труд;

-на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу для выполнения возложенных на него задач;

-отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

-прекратить свою добровольческую деятельность.

5.2. Доброволец обязан:

-добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

-знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности в сфере культуры;

-следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

-беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения добровольческой деятельности;

-уведомить учреждение о своем желании прекратить добровольческую деятельность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Руководитель Формирования (ответственное лицо за работу по организации деятельности Формирования) на базе учреждения имеет право:

-вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;

-получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;

-устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

-знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

6.2.Руководитель Формирования (ответственное лицо за работу по организации деятельности Формирования) обязан:

-вести учет добровольцев в составе Формирования;

-вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;

-способствовать созданию условий личностной самореализации добровольцев в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

-воспитывать у добровольцев бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;

-обеспечивать безопасность добровольцев в ходе реализации мероприятий.

7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ ФОРМИРОВАНИЕ

7.1.Учреждение имеет право:

-получать от руководителя Формирования (ответственного лица за работу по организации деятельности Формирования) отчеты о проделанной работе;

-предоставлять возможность для получения добровольцами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;

-отказаться от услуг отдельного добровольца при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2.Учреждение обязано:

-создать добровольцам в составе Формирования все необходимые условия труда;

-разъяснять добровольцам их права и обязанности;

-обеспечить безопасность добровольцам в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;

-предоставить добровольцам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;

-разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности.

8.ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1.Членами Формирования могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, независимо от пола и вероисповедания, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени готовы выполнять социально-значимую работу безвозмездно, а также признают,

соблюдают и выполняют основные пункты данного положения.

8.2. Желая стать участниками Формирования предоставляют пакет документов руководителю Формирования (ответственному лицу за работу по организации деятельности Формирования) по адресу г. Тула, Косая Гора, ул. Гагарина, д. 1, или на электронную почту dshi4@tularegion.org с пометкой «Добровольческое формирование».

8.3. Документы для вступления в Формирование:

- форма заявления (приложение 1);
- согласие родителей на добровольческую деятельность для лиц, не достигших возраста 18 лет (приложение 2);
- форма анкеты добровольца (приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц (приложение 5).

8.4. Прием в члены добровольческого Формирования производится решением руководителя Формирования (ответственного лица за работу по организации деятельности Формирования), по итогам рассмотрения документов добровольца и проведенного с ним собеседования.