

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета школы
от 15.12.2020г. № 37
протокол общего собрания трудового коллектива
от 15.12.2020г. № 8
протокол заседания первичной
профсоюзной организации
от 15.12.2020г. № 24

Приложение № 2 к приказу
МБУДО ДШИ № 4
от 15.12.2020г. № 36-04-03/64/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»

1. Общие положения.

1.1. Почетная грамота муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения, стимулирования труда работников учреждения с целью закрепления кадров, мотивации на эффективную работу, повышения качества музыкального образования и эстетического воспитания подрастающего поколения, формирования общественного мнения.

1.2. Почетной грамотой муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее - Школа) награждаются работники Школы за:

- добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
- достижения в области культуры и искусства;
- достижения в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных программ и проектов в области культурной политики;
- вклад в развитие библиотечного дела, народного творчества, организацию досуга обучающихся, населения;
- вклад в эстетическое образование подрастающего поколения и подготовку кадров для социокультурной сферы муниципального образования город Тула;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами.

2. Порядок награждения.

2.1. Награждение Почетной грамотой Школы проводится по итогам учебного года, в течение учебного года, а также в связи с государственными праздниками Российской Федерации и профессиональным праздником.

2.2. Работники Школы, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

-стаж работы в отрасли не менее двух лет, в данной организации не менее одного года:

-наличие Благодарности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4»;

- наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности;

-отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется коллективом работников, заместителями директора, главным бухгалтером.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой административно-хозяйственного персонала рассматривается на общем собрании трудового коллектива, педагогического персонала – на педагогическом совете школы с обязательным присутствием представителя первичной профсоюзной организации Школы и считается принятым, если на собрании или заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

2.5. Директор Школы вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае ходатайство не оформляется.

2.6. Вместе с ходатайством о награждении работника Школы предоставляются следующие документы:

- характеристика работника, отражающая конкретные заслуги, достижения и успехи в работе за последние 3 года, подписанная заместителем руководителя, главным бухгалтером;

- справка, содержащая сведения о предыдущих награждениях работника.

2.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными пунктом 2.6. настоящего положения, подается не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

2.8. Работникам, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачена премия за счет средств учреждения.

2.9. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4». В трудовую книжку и личное дело работника Школы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором Школы или лицом, уполномоченным директором Школы.

2.11. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться не ранее чем два года после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой или по инициативе директора Школы.

2.12. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из приказа о награждении. Дубликат награды не выдается.

2.13. Документы на награждение работника Школы, предоставленные с нарушением установленного порядка, сроков предоставления, содержащие недостоверные сведения, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа.

Директор МБУДО ДШИ № 4



С.Н.Уткин