

## **ПРАВИЛА** **обработки персональных данных работников МБУДО ДШИ № 4**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Обработка ПДн в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее – МБУДО ДШИ № 4) осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
4. Руководитель МБУДО ДШИ № 4 с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МБУДО ДШИ № 4, а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МБУДО ДШИ № 4, утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МБУДО ДШИ № 4.

### **II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн**

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:
  - 5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн.
  - 5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами



МБУДО ДШИ № 4.

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников.

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн.

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн.

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки).

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

### III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МБУДО ДШИ № 4

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес; дата регистрации; фото; число, месяц, год рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН - при наличии), телефон (сотовый телефон); место рождения; гражданство; сведения об отпусках; - серия, государственный номер, регистрационный номер, дату выдачи документов (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иные документы регистрации актов гражданского состояния, справка об установлении инвалидности); - номер, серия, дата выдачи аттестата, диплома о образовании, сертификата, удостоверения, учебное заведение, год окончания, специальность, классификацию по диплому профессии должность,	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, помещение кабинета специалиста по кадрам, помещение бухгалтерии, в специально-оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и запечатываются, ограниченный доступ	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: - директор; - заместитель директора по АХЧ; - заместитель директора по УВР; - специалист по кадрам; - работники бухгалтерии; - представители проверяющих и контролирурующих органов в установленном законодательством порядке	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, согласие на обработку ПДн субъекта(ов)



квалификационную категорию и дату его присвоения, ученую степень, ученое звание, почётное звание, сведения о прохождении циклов профессиональной переподготовки, специализации, повышения квалификации и сертификации;

- данные о временной нетрудоспособности, отпусках, родителях (законных детях, иждивенцах, семейное положение, состав семьи, сведения о трудовой деятельности (стаж работы для оплаты больничного, для установления персонального коэффициента по выслуге лет), заработной плате, наградах и поощрениях, воинском учёте;

- результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

Сведения о наличии или отсутствии судимости;

- а также другие сведения, предусмотренные унифицированной формой Т-2 (Личная карточка работника) и иные персональные данные, необходимые работодателю для выполнения своих обязательств по трудовому договору.

2.	<p>Ведение воинского учета</p>	<p>Сотрудники</p>	<p>Ф.И.О.; должность; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета</p>	<p>Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, помещение кабинета специалиста по кадрам, в специально-оборудованном сейфе который запирается на ключ и запечатывается, ограниченный доступ</p>	<p>Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, специалист по кадрам, представители проверяющих и контролирующих органов в установленном законодательством порядке</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положение о воинском учете от 27.11.2006г. № 719, Методические рекомендации по ведению воинского учета от 11.07.2017г., согласие на обработку ПДн субъекта(ов)</p>
3.	<p>Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, Ростат, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)</p>	<p>Сотрудники, их близкие родственники</p>	<p>Ф.И.О.; должность; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН - при наличии); адрес; число, месяц, год рождения, дата регистрации; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, сведения о заработной плате</p>	<p>Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, в специально-оборудованном помещении бухгалтерии, в шкафах, сейфе, ограниченный доступ</p>	<p>Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об организационном статистическом учете в системе государственной статистики в РФ», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»</p>



4.	Перечисление заработной платы через банк	Сотрудники	Номер расчетного счета, реквизиты банка; Ф.И.О.; паспортные данные (серия, номер кем и когда выдан), сумма перечисления заработной платы	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, в специально-оборудованном помещении бухгалтерии, в шкафах, сейфе, ограниченный доступ	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, главный бухгалтер, бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
5.	Ведение кадрового резерва	Претенденты на замещение вакантных должностей	Ф И О , должность, число, месяц, год рождения; сведения об образовании, стаж работы	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, помещение кабинета специалиста по кадрам в специально-оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и запечатываются, ограниченный доступ	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, специалист по кадрам	Согласие на обработку ПДн

6.	Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей (работа с резюме претендентов)	Претенденты на замещение вакантных должностей в администрации	Ф И О , должность, число, месяц, год рождения; сведения об образовании, стаж работы	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, кабинет специалиста по кадрам в специально-оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и запечатываются, ограниченный доступ	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, специалист по кадрам	Согласие на обработку ПДн
7.	Деятельность в соответствии с полномочиями МБУДО ДШИ № 4	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с МБУДО ДШИ № 4	Наименование юридического лица, адрес, банковские реквизиты, Ф И О и должность руководителя, реквизиты организации (ИНН, ОГРН и т.п.)	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, в помещении бухгалтерии, которое запирается на ключ, в специально оборудованных шкафах, ограниченный доступ	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, инженер по охране труда (контрактный управляющий)	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
8.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула,	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор,	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ



		связи, информация, сообщаемая в обращении	Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, кабинет специалиста по кадрам в специально-оборудованном сейфе, который запирается на ключ и запечатывается, ограниченный доступ	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, специалист по кадрам	"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав МБУДО ДШИ № 4
9.	Публикация информации в сети Интернет, сайте учреждения	Руководители учреждения  Сотрудники  Учащиеся	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, кабинет специалиста по кадрам в специально-оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и запечатываются, ограниченный доступ	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: - директор; - заместитель директора по УВР; - специалист по кадрам; - работники бухгалтерии; - представители проверяющих и контролирующих органов в установленном законодательством порядке	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», согласие на обработку (распространение) ПДн,
10	Образовательная деятельность	Учащиеся, родители (законные представители)	Здание МБУДО ДШИ № 4 по адресу: г. Тула, Косая Гора, ул. Октябрьская, д. 1, в	Сотрудники МБУДО ДШИ № 4: директор, заместитель директора по УВР,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданский кодекс



		серию, государственный номер, регистрационный номер, дату выдачи свидетельства о рождении	кабинете заместителя директора по УВР, которое закрывается на ключ, в специально оборудованных шкафах, ограниченный доступ	заведующий учебной частью, представители проверяющих и контролирурующих органов в установленном законодательством порядке	РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, согласие на обработку ПДн
--	--	---	--	---	---






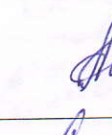
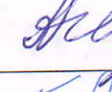
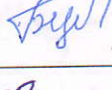
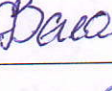

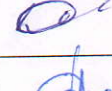
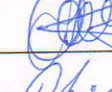


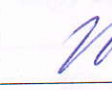

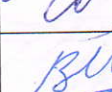

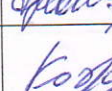
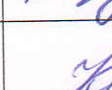
#### IV. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.
8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.
9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).



## Лист ознакомления

С Правилами обработки персональных данных в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» ознакомлен (а):

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Ануфриев Павел Юрьевич	Преподаватель	04.03.2019	
Анисимова Татьяна Владимировна	Специалист по кадрам	04.03.2019	
Агапова Татьяна Львовна	Костюмер	04.03.2019	
Антишина Юлия Александровна	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	04.03.2019	
Агина Татьяна Владимировна	Заведующий учебной части	05.03.2019	
Буева Надежда Александровна	Сторож 1 разряда	05.03.2019	
Балакина Валентина Васильевна	Уборщик служебных помещений 1 разряда	06.03.2019	
Галаев Анатолий Леонидович	Уборщик территорий 1 разряда	05.03.2019	
Денисова Александра Андреевна	Преподаватель	05.03.2019	
Денисов Андрей Евгеньевич	Концертмейстер	5.03.2019	
Деминова Олеся Александровна	Преподаватель	05.03.2019	
Жариков Игорь Олегович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	04.03.2019	
Жуков Александр викович	Слесарь-сантехник 5 разряда	05.03.19	
Зуденков Владимир Владимирович	Концертмейстер	04.03.2019	
Иванов Василий Васильевич	Сторож (старший по смене) 2 разряда	05.03.19	
Извекова Ольга Николаевна	Преподаватель	05.03.19	
Кожевина Алена Юрьевна	Преподаватель	04.03.19	
Куприянова Ольга Александровна	Бухгалтер	04.03.2019	



Касаткина Валентина Николаевна	Уборщик служебных помещений 1 разряда	06.03.2019	
Макаркина Ираида Алексеевна	Сторож 1 разряда	05.03.2019	
Овчинникова Хатира Вадимовна	Преподаватель	06.03.2019	
Рожкова Ирина Петровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	05.03.2019	
Слышкина Екатерина Александровна	Преподаватель	04.03.2019	
Соловьева Елизавета Ивановна	Заведующий учебной частью	04.03.2019	
Стаханова Галина Николаевна	Преподаватель	04.03.2019	
Салтыков Никита Андреевич	Концертмейстер	04.03.2019	
Самсонова Юлия Александровна	Инженер по охране труда	04.03.2019	
Севрикова Любовь Сергеевна	Сторож 1 разряда	05.03.2019	
Савельева Тамара Александровна	Сторож 1 разряда	04.03.2019	
Семенова Инна Васильевна	Сторож 1 разряда	06.03.2019	
Стегунина Светлана Николаевна	Уборщик служебных помещений 1 разряда	05.03.2019	
Самойлов Алексей Игоревич	Водитель 4 разряда	05.03.2019	
Смирнова Наталья Константиновна	Концертмейстер	06.03.2019	
Уткина Людмила Михайловна	Преподаватель	04.03.2019	
Усова Анна Сергеевна	Преподаватель	04.03.2019	
Федулова Мария Михайловна	Преподаватель	04.03.2019	
Федосов Дмитрий Борисович	Звукорежиссер	04.03.2019	
Хрущева Нина Сергеевна	Преподаватель	04.03.2019	
Чурилова Анна Александровна	Преподаватель	04.03.2019	
Чернышева Лия Вячеславовна	Преподаватель	05.03.2019	
Шехгельдиева Марина Юрьевна	Бухгалтер	04.03.2019	



