

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 26

«06» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №4»

Уткин С.Н.

«06» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №4»**

Тула, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29,30;

- СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189;

- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г. Тулы (далее – Школа).

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2. Продолжительность учебного процесса составляет 36 недель, в выпускном классе (по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам) – 38 недель.

3. Учебный год составляет учебные периоды – четверти. Количество четвертей – 4.

4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

6. Обучение в Школе ведется:

- на русском языке;

- продолжительность учебной недели – 6 дней.

7. Продолжительность урока колеблется от 35 до 45 минут (в зависимости от вида занятия).

8. Расписание занятий составляется заместителем директора УВР и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по УВР.

9. Групповые и индивидуальные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

10. После каждого урока для учащегося предусмотрена перемена от 5 до 15 мин.

11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом каждой образовательной программы.

4. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней.

2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 14 недель.

3. для учащихся в первом классе по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.

2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:
- учебным планом работы на учебный год, четверть;
 - календарным графиком;
 - расписанием занятий.

Зам. директора по УВР



Рожкова И.П.

Разработчик:

Зав. учебной частью



Ковалева А.В.