

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

«03» сентября 2012 г.

Протокол №16

УТВЕРЖДЕНО:

директор МОУДОД «ДШИ №4»

г. Тулы

Уткин С.Н.

«03» сентября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотеке

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №4» г. Тулы

1. Общие положения

1.1. Положение о Библиотеке муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДШИ №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами (в т. ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек).

1.2. Положение вступает в силу после его утверждения директором муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДШИ №4» (далее – МОУДОД «ДШИ №4»).

1.3. Библиотека МОУДОД «ДШИ №4», являющаяся ее структурным подразделением, обладает фондом музыкально-нотной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: обучающихся, преподавателей, родителей обучающихся, выпускников МОУДОД «ДШИ №4».

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания обучающихся, преподавателей и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, т. е. обучение пользованию нотными изданиями и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Базисные функции библиотеки

3.1. Расширение знаний и другой информации, формирующей библиотечную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки — образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МОУДОД «ДШИ №4». Библиотека комплекзует универсальный по составу фонд: учебной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся; научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников. Фонд библиотеки состоит из книг, нот, периодических изданий, брошюр и т.д.

3.4. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.5. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.6. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.7. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация и управление, штаты

4.1. Основное условие открытия библиотеки — это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования для комплектования литературы, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и обслуживание читателей, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.

4.2. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МОУДОД «ДШИ №4». Директор МОУДОД «ДШИ №4» несет ответственность за комплектование и сохранность фонда библиотеки.

4.3. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает штатный библиотекарь.

4.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.2. Библиотекарь имеет право:

5.2.1. На открытый доступ к нотным, справочным изданиям, помогающим решению поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы МОУДОД «ДШИ №4».

5.2.2. На представление к различным формам поощрения, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.3. Библиотекарь несет ответственность за:

5.3.1. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.2. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Разработчик:

Зам. директора по учебной части



Рожкова И.П.