

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Литской №27
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №4»
Уткин С.Н.
«30» августа 2016 г.



Положение
о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусств в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУДО «Детская школа искусств №4» разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом МБУДО «Детская школа искусств №4» (далее - Школа).

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Учёт документа об обучении.

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

4. Форма свидетельства

Приложение

Форма

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства

Титул
Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства:	Наименование учебных предметов обязательной части
_____ (наименование программы)	_____
_____ (срок освоения программы)	Наименования учебных предметов вариативной части
_____ (наименование образовательной организации)	_____
_____ (месторасположение образовательной организации)	Наименование выпускных экзаменов
Регистрационный № _____	_____
Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.	_____
Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
М. П.	М. П.

Зам. директора по УВР

Разработчик:
Зав. учебной частью



Рожкова И.П.

Ковалева А.В.